



## (1) 応募の動機・経営理念

●事業に取り組む動機、事業の必要性、及び事業目的などを御記入ください。

## (2) 事業プランの概要

ビジネスプランの名称	●20字以内
① 事業概要 (200字以内)	●事業目的(「なぜ」「何のために」)がわかるよう、事業プランの全体像を簡潔に文章でお書きください。
② 事業計画	●概ね3～5年後の事業展開イメージを記入してください。
③ 事業開始予定 時期	●このプランの事業を既に開始している場合は、事業開始時期を記入してください。 (西暦)                      年                      月
④ 組織形態(予定)	株式会社 ・ NPO 法人 ・ 合同会社 ・ 個人事業 ・ その他(                      )

※ 必要に応じて、商品等の図や写真などを添付してください。ただし、A4用紙2枚以内とします。



(4) 必要な資金と調達の方法

(単位:千円)

	必要な資金	金額
設備資金 <small>(事業の立ち上げに必要なもの)</small>		
運転資金 <small>(業務を行うために必要なもの)</small>		
	合計	A

調達の方法	金額
自己資金	
親、親戚、知人等からの借り入れ	
金融機関からの借り入れ	
その他	
合計	B

※ 自ら事業化することを考えていない場合でも想定できる金額を記入してください。

※ AとBの金額は同額にしてください。

(5) 経営の見通し(年間)

(単位:千円)

費目		起業当初	軌道に乗った時点 (年月頃) ※	算出根拠 売上高、売上原価、経費を計算された根拠をご記入下さい。
売上高①				
売上原価(仕入高)②				
販売費及び一般管理費 ③				
内訳	人件費			
	賃借料(家賃など)			
	水道光熱費			
	広告宣伝費			
	研究開発費			
	支払利息 その他諸経費			
営業利益 ①-②-③				

※人件費には、本人分も含めてください。

※軌道に乗った時点とは、これから展開される、もしくは現在展開されているビジネスの将来をイメージして御記入ください。

※自ら事業化することを考えていない場合でも想定し、記入してください。